

Código
PR-DGE-EPA-01 R02

Fecha de emisión
16/05/2019

Fecha de actualización
07/05/2025

Procedimiento para Notificar Movimientos de Catálogo de Escuelas Particulares Incorporadas de Educación Básica.

ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	2
V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	2
VI. INDICADOR	4
VII. ANEXOS	4
VIII. CONTROL DE CAMBIOS	5
IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	5

Código
PR-DGE-EPA-01 R02

Fecha de emisión
16/05/2019

Fecha de actualización
07/05/2025

Procedimiento para Notificar Movimientos de Catálogo de Escuelas Particulares Incorporadas de Educación Básica.

I. OBJETIVO

Notificar a la Dirección de Planeación los movimientos de catálogo (alta, cambio de atributos, clausura y reapertura) de los centros de trabajo tramitados a solicitud de las escuelas particulares incorporadas, con el fin de mantener actualizada el Registro Nacional de Establecimientos Educativos.

II. ALCANCE

Aplica al personal que labora en el Departamento de Escuelas Particulares de la Dirección General de Educación Básica perteneciente a la Secretaría de Educación.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

Artículos 1º, 3, 7, 54, 57, 58; de la Ley General de Educación.

Artículo 12; del Acuerdo número 357 por el que se establecen los requisitos y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación preescolar.

Artículo 12, del Acuerdo número 254 por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación primaria.

Artículos 12 y 13; del Acuerdo número 255, por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación secundaria.

Artículos 2 y 4; Acuerdo número 75 por el que se instituye el Registro Nacional de Establecimientos Educativos y demás Centros de Trabajo de la Secretaría de Educación Pública.

Ámbito Estatal

Artículos 82, 83, 84, 85, 87 y 88; de la Ley de Educación del Estado de Yucatán.

Artículo 130, fracción VI y Artículo 131 fracción IV; del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán.

IV. DEFINICIONES

DJ: Departamento Jurídico adscrito a la Dirección General de Educación Básica.

DEP: Departamento de Escuelas Particulares.

DGEB: Dirección General de Educación Básica.

DP: Dirección de Planeación.

RL: Representante Legal.

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Auxiliar Administrativo del DEP

1. Recepciona la solicitud de la escuela a través del RL y del DJ copia de los acuerdos u oficio de autorización que acredita los cambios solicitados.

Código
PR-DGE-EPA-01 R02

Fecha de emisión
16/05/2019

Fecha de actualización
07/05/2025

Procedimiento para Notificar Movimientos de Catálogo de Escuelas Particulares Incorporadas de Educación Básica.

2. Solicita que la persona identificada como RL de la escuela, envíe los siguientes documentos vía correo electrónico:
 - a) Copia de CURP del RL.
 - b) Copia de RFC del RL.
 - c) Documento en Word con: correo electrónico del RL, número de teléfono del RL y número de teléfono de la escuela, dirección completa con código postal del predio, ubicación extraída de google maps señalando el predio.
3. Recibe el correo electrónico del RL con los documentos solicitados.
4. ¿El RL entrega los documentos completos?
 - No: Continúa en la actividad 5.
 - Si: Continúa en la actividad 7.
5. Informa a través del correo electrónico al Visitador de Área de Escuelas Particulares el incumplimiento de la escuela y solicita el seguimiento para la entrega de los documentos.
Visitador de Área de Escuelas Particulares
6. Solicita a través de la visita administrativa, al RL los documentos requeridos, vigilando que el RL cumpla con la entrega. Regresa a la Actividad 3.
Auxiliar Administrativo del DEP
7. Llena el formato de Movimiento de Catálogo FORMA CCT-NM (versión 2014.07) señalando el cambio correspondiente (Alta, Clausura, Reapertura o Cambio de Atributos) y elabora el oficio dirigido a la DP solicitando el registro del movimiento.
8. Entrega al Jefe del DEP el formato de Movimiento de Catálogo FORMA CCT-NM (versión 2014.07) y el oficio de solicitud, para revisión, y después dirigiéndolo a la DP para firma y sello.
Jefe del DEP
9. Recibe el oficio de solicitud y el formato de Movimiento de Catálogo FORMA CCT-NM (versión 2014.07) para su revisión.
10. ¿El formato de Movimiento de Catálogo FORMA CCT-NM (versión 2014.07) y el oficio de solicitud, está correcto?
 - No: Continúa en la actividad 11.
 - Si: Continúa en la actividad 13.
11. Entrega al Auxiliar Administrativo del DEP indicando las correcciones.
Auxiliar Administrativo del DEP
12. Realiza las correcciones y entrega a la Jefa del DEP, para firma. Regresa a la actividad 09.
Jefe del DEP
13. Firma el oficio de solicitud, y se lo entrega al Auxiliar Administrativo del DEP junto con el formato de Movimiento de Catálogo FORMA CCT-NM (versión 2014.07).
Auxiliar Administrativo del DEP
14. Recibe el oficio de solicitud firmado y el formato de Movimiento de Catálogo FORMA CCT-NM (versión 2014.07) y entrega a la DGEB para firma y sello del titular de ambos documentos, anexando el documento probatorio (Acuerdo u Oficios de autorización). Espera.
15. Recupera el oficio de solicitud y el Movimiento de Catálogo FORMA CCT-NM (versión 2014.07) firmados y sellados.

Código
PR-DGE-EPA-01 R02

Fecha de emisión
16/05/2019

Fecha de actualización
07/05/2025

Procedimiento para Notificar Movimientos de Catálogo de Escuelas Particulares Incorporadas de Educación Básica.

16. Envía a la DP el oficio de solicitud, el formato FORMA CCT-NM (versión 2014.07) y el soporte para el alta en el Registro Nacional de Establecimientos Educativos. Espera.
 17. Recibe de la DP oficio de respuesta con copia del formato FORMA CCT-NM (versión 2014.07) autorizado.
 18. Cita al RL para entregar copia del formato FORMA CCT-NM (versión 2014.07) validado por la DP.
 19. ¿El Representante Legal acude por su copia del formato?
 - No. Continúa en la actividad 21.
 - Si. Continúa en la actividad 20.
 20. Entrega copia del formato FORMA CCT-NM (versión 2014.07) recaba firma de acuse de recibido del RP.
Movimientos de Catálogo de Escuelas Particulares, aplicada.
 21. Archiva el acuse de recibido y la copia del formato FORMA CCT-NM (versión 2014.07).
- Fin de Procedimiento.**

VI. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Movimientos realizados.	$A=(B/C)100$ A= Porcentaje de Movimientos realizados. B= Total de Movimientos recibidos. C= Total de Movimientos tramitados.	Porcentaje	Trimestral	100%

VII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de flujo del Procedimiento para Notificar Movimientos de Catálogo de Escuelas Particulares Incorporadas de Educación Básica.	EPA	2 Años	4 Años	5 Años	Eliminar
FORMA CCT-NM (versión 2014.07)	Notificación de Movimiento de Catálogo de Centros de Trabajo (CCT)	DPL	No aplica	No aplica	No aplica	Eliminar

*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

Código
PR-DGE-EPA-01 R02

Fecha de emisión
16/05/2019

Fecha de actualización
07/05/2025

Procedimiento para Notificar Movimientos de Catálogo de Escuelas Particulares Incorporadas de Educación Básica.

VIII. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
16/05/2019	00	Generación del Procedimiento para Notificar Cambios de Atributos de Escuelas Particulares en su revisión 00
30/08/2020	01	Actualización del apartado III. Fundamento Legal, V Responsabilidades y VIII Anexos.
07/05/2025	02	Modificación del diseño, eliminación del apartado V. RESPONSABILIDADES y actualización de los apartados del procedimiento, en apego a la Guía Técnica para Expedir el Manual de Procedimientos de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Yucatán GT-PL-EDN-01 R00. Actualización del nombre del procedimiento antes Procedimiento para Notificar Cambios de Atributos de Escuelas Particulares (Cambio de Domicilio y Cambio de Titular) ahora Procedimiento para Notificar Movimientos de Catálogo de Escuelas Particulares Incorporadas de Educación Básica.



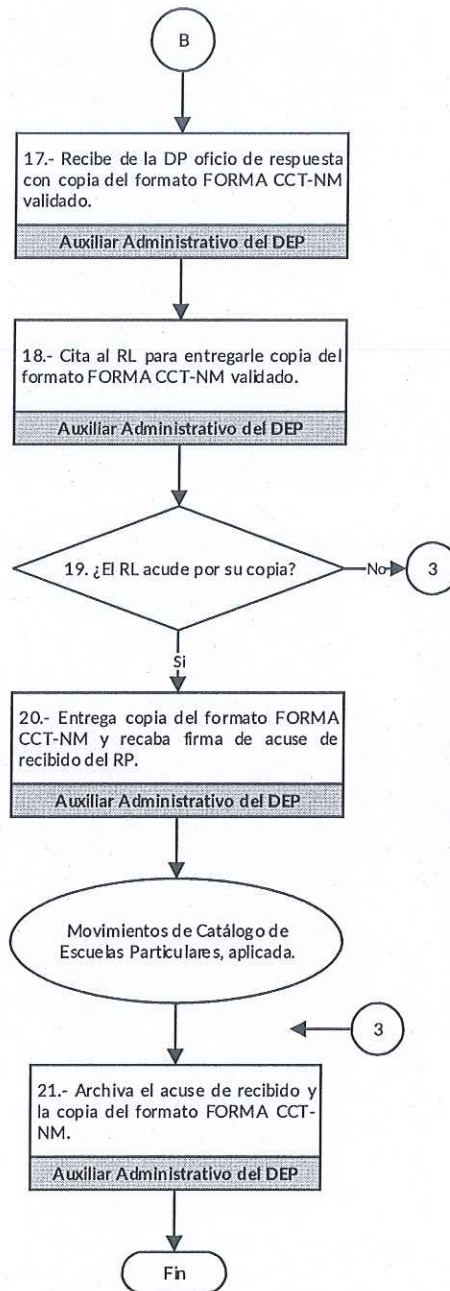
IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó



Mtro. Jaime Enrique Vázquez Barceló
Director General de Educación Básica

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Notificar Movimientos de Catálogo de Escuelas Particulares Incorporadas de Educación Básica.



[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]